

Anvisningar för projektansökan till Vindforsk III

Ansökan ställs till Vindforsks programledare

Anders Björck
Elforsk
101 53 Stockholm

anders.bjorck@elforsk.se

Ansökan ska sändas in som underskriven pappersansökan med post samt som digital ansökan i Microsoft Word eller pdf-format.

Till ansökan i mallen bifogas CV för projektledare för projekt och delprojekt.

Ansökan skrivs på normalt på svenska. Texter till rubrikerna 2-7 samt bilagor kan dock helt eller delvis vara på engelska.

Till varje ansökan till projekt eller projektpaket inom verksamhetsområde 1-4 ska bifogas en beskrivning av hur ansökan diskuterats med ordförande för styrgruppen för det verksamhetsområde ansökan avser.

Omfattningen på underlag för ansökan beror på omfattningen av projektet. Alla kapitel nedan ska dock fyllas i samt ett CV för projektledare bifogas.

Vindforsks finansiering består till 50% av finansiering från Energimyndigheten (10 Mkr/år) och till 50% av finansiering från industrin (10 Mkr/år). Energimyndighetens finansiering maximerad till 50% Industrins finansiering utgörs av industrins programgemensamma kontantfinansiering. Eftersom industrins programgemensamma kontantfinansiering understiger 10 Mkr/år krävs att projekten delvis finansieras med naturabidragsfinansiering eller extern kontant finansiering för att utnyttja programmets fulla budget på 10+10 Mkr/år. Det är därför viktigt att projekten innehåller naturabidragsfinansiering eller extern kontant finansiering. Industrins deltagare i programmet bidrar enligt beställningar den 2 feb 2009 med 6,8 Mkr/år i kontant programgemensam finansiering. Programmets projekt måste därför i genomsnitt bidra med ca 15% naturabidragsfinansiering eller extern kontant finansiering.

Projekten kommer därför delvis att bedömas utifrån möjligheterna att bidra till naturabidragsfinansiering eller extern kontant finansiering enligt programmets prioriteringskriterier i PM "prioriteringskriterier för Vindforsk III"

Frågor kring ansökan och dess förfarande ställs till Vindforsks programledare Anders Björck.

Nedan anges vad de olika kapitlen i ansökan ska innehålla.

1 Sammanfattning

Sammanfattningen skrivs på svenska ska omfatta max 800 tecken
Sammanfattningen ska skrivas så att den i ämnet oinvidde med lätthet förstår projektets innehåll och syfte.

2 Motivering och koppling till programmet

I detta kapitel ska anges vilket verksamhetsområde (se programbeskrivning) projektet avser.

Beskriv

- hur projektet bidrar till att uppfylla programmets övergripande syfte och mål i kapitel 2.2 och 2.3 i programbeskrivningen
- hur projektet bidrar till att uppfylla verksamhetsområdets mål
- hur projektet bidrar till att uppfylla ett projektpakets mål
- Projektets nyhetsvärde
- Resultatnytta. Hur projektet ska komma till nytta för programmets finansiärer?

I detta kapitel ska projektets industriella relevans framgå.

3 Bakgrund

I detta kapitel beskrivs nuvarande kunskap inom området för sökt projekt. Beskriv kunskapsläget nationellt och internationellt samt beskriv de problem som projektet avser lösa.

I detta kapitel ska speciellt följande anges:

- Forskargruppens eller företagets bakgrund i relation till projektet.
- Tidigare projekt som det sökta projektet kan anses en fortsättning av.

4 Mål

Beskriv tydligt projektets mål.

Dela gärna upp i projektmål och effektmål. Dvs projektets mål och de mål som projektet avser leda till i en förlängning.

Ange mätbara mål.

Målbekrivningen ska vara högst en halv A4-sida.

5 Projektplan

I detta kapitel ska projektets genomförande beskrivas. Är det ett sammanhållet projektpaket ska paketets alla delprojekt beskrivas separat. Är det ett projekt inom ett uppdelat projektpaket ska relation och kopplingar till andra projekt inom paketet anges.

Beskriv tydligt vad som ska göras inom projektet. Ange angreppssätt och metoder och praktiskt genomförande.

Beskriv tydligt tidplaner för hela projektet och delprojekt. Ange tydliga delmål och när dessa ska vara uppfyllda.

Ange tydligt hur industrins arbete i form av naturabidrag kommer in i projektet.

Ange hur styrgrupp och referensgrupper ska kunna följa projektet genom uppföljbara delmål samt tidpunkter då möten med styr- och referensgrupp bör hållas. För Styr- och referensgruppers funktion se PM "Riktlinjer för projektpaket och projekt" på Vindforfs hemsida.

6 Personal

Vem kommer att arbeta i projektet? Ange tidplan för forskarstuderandes licentiat- eller doktorsexamina.

7 Kostnader och finansiering

Kostnader och finansiering sammanställs i sammanfattningen av kostnader och finansiering.

I detta kapitel av ansökan redovisas hur kostnader delas upp på ett projekts olika delar eller på olika delprojekt i ett sammanhållet projektpaket.

Speciellt anges de delar i projektet där kostnaderna täcks av naturabidrag från industrin. För dessa kostnader gäller Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag.

För "doktorandprojekt" tillämpas normalt en schablonfinansiering. Denna är 700 000 kr/år i maximalt 2,5 år fram till licentiatexamen och 750 000 kr/år i maximalt 2,5 år fram till doktorsexamen. Denna schablon inkluderar handledning och andra kostnader för doktoranden.

För projektets finansiering specificeras naturabidragsfinansiering samt kontantfinansiering i tillägg till de som söks från Vindforsk III. Utfall av projektets finansiering i form av dessa finansieringar ska redovisas i samband med fakturering av beslutat och av Elforsk beställt stöd.

8 Förslag på referensgruppsdeltagare.

Projektet kommer att följas av en styrgrupp enligt PM "Riktlinjer för projektpaket och projekt" på Vindforfs hemsida. För att bidra med synpunkter på projektet till gagn för projektet samt för att bistå styrgruppen i sin uppföljning bör det finnas en referensgrupp. Ange i detta kapitel förslag på personer lämpliga för projektets referensgrupp.