

Anders Björck

Riktlinjer för projektpaket och projekt inom Vindforsk III samt förtydligande av roller i programmet.

Allmänt

Verksamheten i Vindforsk III bedrivs enligt programbeskrivningen daterad 2008-12-11.

Denna PM utgör riktlinjer för hur projektpaket och projekt ska formuleras och bedrivs. Den utgör ett förtydligande av avsitt 2.11 i programbeskrivningen. Vidare förtydligar den rollerna för kansli, styrgrupper, styrelse, referensgrupper och ger anvisningar för rapportering.

Typer av projekt

Programmet består av fem verksamhetsområden.

Inom varje verksamhetsområde finansieras *projektpaket*. Dessutom kan *enskilda projekt* finansieras. De senare kan avse projekt som utifrån respektive verksamhetsområdes och programmets allmänna mål anses angelägna men inte faller inom verksamheten för något projektpaket.

Projektpaket kan antingen formuleras som ett *sammanhållet projektpaket* gentemot Elforsk, eller som ett antal separata projekt som leds och samordnas av ett särskilt samordningsprojekt, *uppdelade projektpaket* enligt nedan.

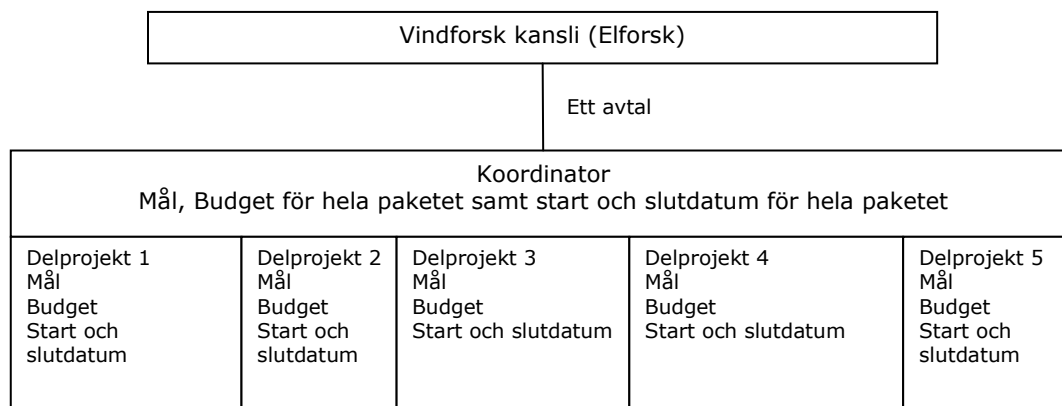
Sammanhållet projektpaket

Sammanhållna projektpaket avser projektpaket med en direkt avtalspart mot Elforsk. Vindforsks styrelse beslutar om finansiering av ett enda projekt för projektpaketet. Detta projekt innehåller olika delprojekt där flera aktörer (högskola, institut och industri) ingår. Projektet innehåller en budget för en koordinator från organisationen som ansvarar för projektet. Koordinatören kan även utföra delprojekt.

Utbetalningar av projektmedel sker av Vindforsks kansli till koordinatören. Koordinatören ansvarar för ekonomin i hela projektpaketet och betalar delprojekten enligt plan efter uppföljning. Koordinatören redovisar projektuppföljning mot Vindforsks kansli som samordnar uppföljning med verksamhetsområdets referensgrupper, styrgruppen samt mot styrelsen.

Det är koordinatörens uppgift att följa upp att löften om arbete eller utrustning som utgör naturabidragsfinansiering eller extern finansiering utöver Vindforsks kontanta finansiering uppfylls enligt beslut för projektpaketet.

En eller flera referensgrupper kopplas till projektpaketet i syfte att bistå projektet med synpunkter.



Sammanhållet projektpaket

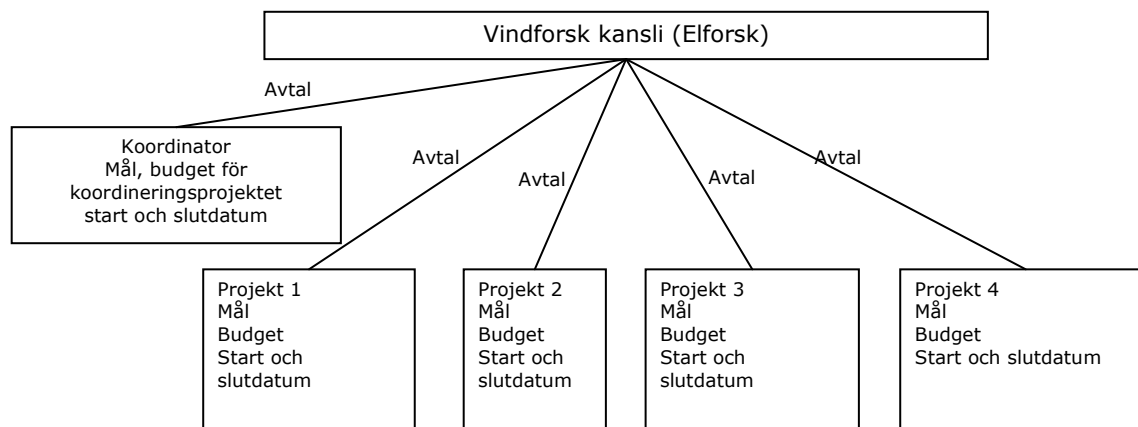
Delprojekten ovan kan innehålla en eller flera aktörer och pågå parallellt.

Uppdelade projektpaket

I fall då det inte finns någon enskild organisation som åtar sig att leda ett sammanhållet projektpaket kan Vindforsks styrelse besluta om finansiering av enskilda projekt inom ramen för ett projektpaket. Till detta beslutar Vindforsks styrelse om ett enskilt koordinerings-projekt för koordinering, projektuppföljning samt gemensam rapportering. Koordinatorn ansvarar för gemensam slutrapport för projektpaketet i slutet av projektet samt för årlig projektuppföljningsrapport till styrgrupp och styrelse. Finansiering som naturabidrag eller extern finansiering utöver Vindorsks kontanta finansiering garanteras inom varje delprojekt. Koordinatorn redovisar naturabidrag och/eller extern finansiering i projektuppföljningsrapporter och vid den ekonomiska redovisningen.

En eller flera referensgrupper kopplas till projekten i syfte att bistå projekt och projektpaket med synpunkter. Referensgrupperna är med fördel gemensamma för flera projekt.

Utbetalningar av projektmedel sker av Vindforsks kansli till varje projektledare. Vindforsks kansli ansvarar för paketets ekonomiredovisning mot verksamhetsområdets styrgrupp samt mot styrelsen.



Uppdelat projektpaket

Enskilda projekt

Enligt programbeskrivningen finns inom varje verksamhetsområde en budget för enskilda projekt. Denna budget är avsedd för projekt som eventuellt ligger utanför målet för projektpaketen inom verksamhetsområdena men där projektet är angeläget och dess verksamhet och mål bidrar till programmets syften och mål.

Utbetalningar av projektmedel sker av Vindforsks kansli till det företag som projektledaren representerar. Vindforsks kansli ansvarar för ekonomiredovisning mot verksamhetsområdets styrgrupp och styrelsen.

Vindforsks kansli

Vindforsks kansli sköts av Elforsk. Vindforsks kansli ansvarar för programmets ekonomi och rapportering mot programmets finansiärer. I övrigt se kapitel 4.4 i programbeskrivningen.

Vindforsks kansli verkställer styrelsens beslut och beställer projekt enligt de rutiner som Elforsk tillämpar.

Vindforsks kansli sköter utbetalningar till projekten enligt plan i beställningar. I de fall utbetalningar är villkorade av rapportering i form av projektuppföljning eller delrapporter ska respektive styrgrupp godkänna rapporteringen. Elforsk ansvarar också för resultatspridning via nyhetsblad och hemsidan.

Vindforsk styrelse

Vindforsk styrelse består av elva ledamöter. Inga suppleanter utses.

Vindforsks styrgrupper

Vindforsks styrelse har till sin hjälp fyra styrgrupper med ansvar för verksamhetsområdena 1 – 4. Vindforsks styrgrupper består av representanter från finansiärerna. Styrgruppernas roll är att ta fram utlysningstexter eller andra riktlinjer inför utlysningar. Vid ansökningar värderar styrgruppen

projektförslag enligt dokumentet "Prioriteringskriterier vid bedömning av ansökningar för Vindforsk III" och bereder i övrigt förslag till beslut för styrelsen.

När projekt startat följer styrgruppen projektet. Styrgruppen ska godkänna projektuppföljningsrapporter. Styrgrupperna kan delegera Vindforsks kansli att godkänna projektuppföljningsrapporter och därefter sköta utbetalningar av projektmedel till projekten.

Varje projekt följs av minst en av styrgruppens ledamöter som är styrgruppens *kontaktperson* för projektet. Vilken ledamot detta är redovisas styrelsen inför styrelsens beslut. Om någon person som är kontaktperson lämnar styrgruppen ska detta meddelas Vindforsk kansli.

Om inte annat bestäms ska alla projekt ha minst två möten med styrgruppen. Ett vid projektets start samt inför slutrapportering.

I sin roll att följa projekten behandlar styrgrupperna ansökningar avseende ändrad tidplan eller budget för projekten. Beslut om förändrad budget och tidplan fattas av styrelsen.

Referensgrupper

Vid alla större projekt ska en referensgrupp tillsättas. Inga formella bindningar bör finnas mellan projektledaren och referensgruppsdeltagare. Programstyrelsen kan för mindre projekt fatta beslut att referensgrupp inte behöver tillsättas.

Referensgruppens roll är rådgivande i förhållande till Vindforsks styrgrupper och styrelse. Eftersom styrgrupperna består av personer enbart från finansiärerna så utgör referensgrupperna ett komplement till styrgrupperna och kan och bör bistå med relevant expertkunskap i kretsen utanför den ordinarie styrgruppen och utanför programmets finansiärskrets.

Referensgruppen bistår styrgruppen i granskning av del- och slutrapporter och i uppföljning av projektets framsteg i relation till sina projektplaner enligt beslut och beställningar. Synpunkter delges projektledaren samt styrgruppens kontaktperson och Vindforsks kansli.

Rapportering

Rapportering sker i första hand på engelska för att kunna sprida kunskap om programmets verksamhet till en så stor krets som möjligt.

Rapportering sker i Elforsk rapportmall enligt anvisningar på Vindforsk hemsida.

Rapporter sprids till Vindforsks finansiärer enligt för detta avsedd adresslista. Programmets rapporter läggs även ut i pdf-format på programmets hemsida. För att hålla resultat tillgängliga i första hand för programmets finansiärer sker allmän publicering på hemsidan med sex månaders fördröjning om inte styrelsen för enskilda rapporter beslutar annorlunda.

Naturbidragsfinansiering och extern finansiering

Vindforsk III finansieras av Energimyndigheten samt dess deltagare från industrin. Vindforsk III finansieras till maximalt 50 % av Energimyndigheten.

Energimyndighetens bidrag är maximalt 10 miljoner kronor per år i kontant bidrag. Finansiering från industrin utgörs huvudsakligen av den finansiering som deltagarna i programmet betalar enligt beställning för den programgemensamma kontanta finansieringen. I den mån industriparternas programgemensamma kontanta finansiering underskrider 10 miljoner kronor per år kan ytterligare finansiering ske genom så kallad naturabidragsfinansiering från industrin eller via extern kontant finansiering i projekten. Naturabidrag från industrin ska följa Energimyndighetens riktlinjer för naturabidragsfinansiering.